



Sosialisasi Penggunaan Microsoft Word untuk Penunjang Kegiatan Karang Taruna RT 004 RW 012 Pamulang Barat

Kecitaan Harefa¹, Rinna Rachmatika², Perani Rosyani³, Ny.Ayni Suwarni Herry⁴, Joko Priambodo⁵

^{1,2,3,4,5} Teknik Informatika, Universitas Pamulang

E-mail: dosen00842@unpam.ac.id¹, rinnarachmatika@unpam.ac.id², dosen00837@unpam.ac.id³, dosen00707@unpam.ac.id⁴, dosen00276@unpam.ac.id⁵

Kata kunci:	Abstrak
Sosialisasi, Microsoft word	Perkembangan teknologi informasi saat ini sangat pesat, terutama dalam hal penguasaan aplikasi komputer seperti microsoft word yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat untuk menunjang aktifitasnya. Fungsi utama dari microsoft word adalah mengolah kata sehingga semua pekerjaan yang berkaitan dengan mengolah kata dapat dikerjakan dengan bantuan aplikasi ini, seperti membuat surat-menyurat baik untuk keperluan resmi maupun tidak resmi, membuat dokumen dengan cepat dan tepat.

Pendahuluan

Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu tugas perguruan tinggi untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat yang meliputi berbagai bidang kehidupan dengan memanfaatkan, mengembangkan, dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (ipteks) sebagai upaya memberikan sumbangan demi kemajuan masyarakat.

Karang Taruna adalah suatu organisasi kepemudaan yang ada di Indonesia dan merupakan sebuah wadah tempat pengembangan jiwa sosial generasi muda, Karang Taruna tumbuh atas kesadaran dan rasa tanggung jawab sosial dari masyarakat dan untuk masyarakat itu sendiri khususnya generasi muda yang ada di suatu wilayah desa, kelurahan atau komunitas sosial yang sederhana, terutama bergerak pada bidang-bidang kesejahteraan sosial. Seperti dalam bidang ekonomi, olahraga, keterampilan, keagamaan dan kesenian sesuai dengan tujuan didirikannya Karang Taruna untuk memberikan pembinaan dan pemberdayaan kepada para remaja yang ada di dalam suatu desa atau wilayah itu sendiri. Karang Taruna adalah wadah atau wahana pembinaan generasi muda, untuk dapat tumbuh dan berkembang sesuai dengan potensi dan kemampuannya.

Microsoft Word merupakan perangkat lunak pengolah angka dari paket *Microsoft Office* yang biasa digunakan untuk pengelolaan teks, dokumen, laporan dan lain sebagainya. Hampir semua lapisan masyarakat menggunakan komputer terutama *Microsoft Word* untuk aktifitasnya, seperti halnya siswa, mahasiswa, guru, karyawan, pengusaha, dan hampir semuanya menggunakan *Microsoft Word* untuk menunjang aktifitasnya.

Peningkatan kualitas para remaja dapat dilihat dari produktifitas mereka dalam membuat laporan kegiatan Karang Taruna. Minimnya kemampuan para remaja dalam

penguasaan perangkat lunak yang dikhususkan untuk pembuatan laporan tersebut, menggunakan pemanfaatan perangkat lunak yang sudah biasa digunakan, yaitu *Microsoft Word*, namun penggunaan perangkat lunak terutama pemanfaatan fitur-fitur yang ada belum optimal, seperti memanfaatkan fitur pembuatan surat dengan *database*, pembuatan laporan dengan menggunakan *Microsoft Word* dan pembuatan daftar tabel/daftar gambar otomatis, sehingga banyak para remaja yang masih menggunakan cara manual untuk membuatnya, dan memerlukan waktu yang lebih lama dan memerlukan ketelitian yang sangat tinggi.

Pelatihan yang dilakukan berupa pelatihan *Microsoft Word*. Kegiatan pelatihan ini juga memberikan banyak sekali manfaat dalam pembuatan surat-menyurat, laporan, dan lain sebagainya, sehingga dengan adanya pelatihan ini, para pemuda Karang Taruna menjadi lebih paham tentang penggunaan komputer dengan menggunakan aplikasi *Microsoft Word*. Khususnya penggunaan teknologi komputer dalam menunjang kegiatan organisasi bagi Karang Taruna RT 004 RW 012 Pamulang Barat, terutama dalam pembuatan surat menyurat, laporan yang menggunakan tabel diperlukan suatu aplikasi yang memudahkan pekerjaan dalam kegiatan Karang Taruna.

Metode

Metode pelaksanaan yang kami gunakan pada kegiatan PKM ini dilakukan secara *online* menggunakan aplikasi *Google Meet* karena kondisi masih pandemi. Sasaran program pengabdian kepada masyarakat adalah pemuda Karang Taruna RT 004 RW 012 Pamulang, Tangerang Selatan - Banten, dengan jumlah peserta sejumlah 30 Orang. Narasumber pada kegiatan ini adalah ibu Rinna Rachmatika dan Ibu Perani Rosyani yang keduanya berasal dari Program Studi Teknik Informatika Universitas Pamulang.

Tempat dan Waktu Pelaksanaan :

Hari/Tanggal : Minggu, 21 Juni 2020
Waktu : 08.30 WIB s/d Selesai
Media : *Google Meet* (<https://bit.ly/3fresMr>)
Acara : Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)
Tema : **“Sosialisasi Penggunaan Microsoft Word Untuk Penunjang Kegiatan Karang Taruna RT 004 RW 012 Pamulang Barat”**

Hasil dan Pembahasan

Sosialisasi tentang penggunaan *Microsoft Word* yang diikuti oleh pemuda Karang Taruna ini cukup diminati dengan antusias baik untuk mendengarkan dan mengamalkan pemaparan materi yang sudah dijelaskan mengenai penggunaan *Microsoft Word* sehingga dalam waktu yang tidak lama sudah memahami mengenai *Microsoft Word* dan pemanfaatan fitur-fitur yang ada, seperti memanfaatkan fitur pembuatan surat, pembuatan laporan dan pembuatan daftar tabel/daftar gambar otomatis, penyimpanan dokumen ke dalam *Google Drive*.

Dan untuk kegiatan kerja sama selanjutnya diharapkan tim pengabdian kepada masyarakat dapat kembali bekerja sama untuk membantu masalah-masalah lain yang berkaitan dengan teknologi informasi dikalangan masyarakat RT 004 RW 012 Pamulang Barat.

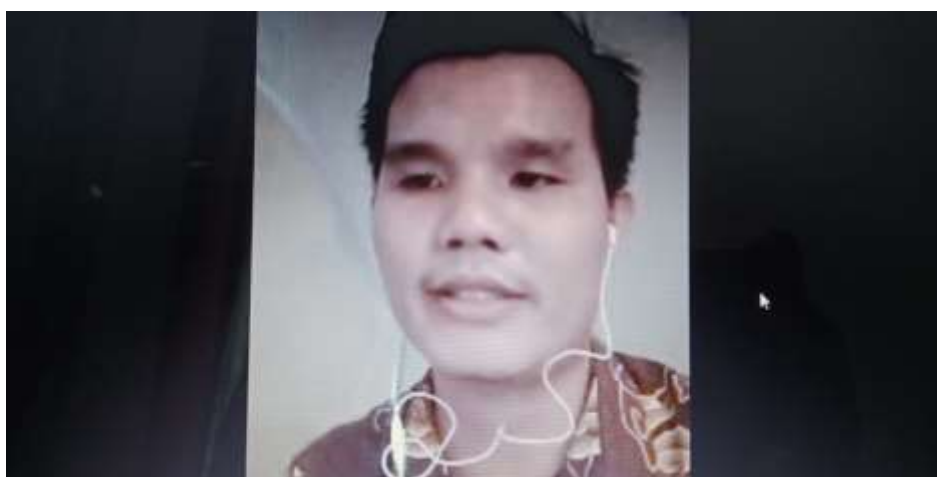
Tabel 1. Partisipasi Pemuda Karang Taruna dalam acara PKM

No.	Partisipasi Pemuda Karang Taruna
1	Meluangkan waktu untuk ikut serta dalam acara PKM yang dilakukan secara <i>online</i> menggunakan aplikasi <i>Google Meet</i> .
2	Memberi dukungan kepada tim PKM untuk terus menjalin kerja sama.
3	Mengikuti acara hingga selesai.
4	Mengamalkan pengetahuan baru mengenai penggunaan <i>Microsoft Word</i> kepada rekannya dan masyarakat luas.
5	Membuka peluang kepada Dosen dan Mahasiswa dari Universitas Pamulang untuk melaksanakan program pengabdian kepada masyarakat ini jika ada lagi acara serupa guna memajukan masyarakat sekitar.

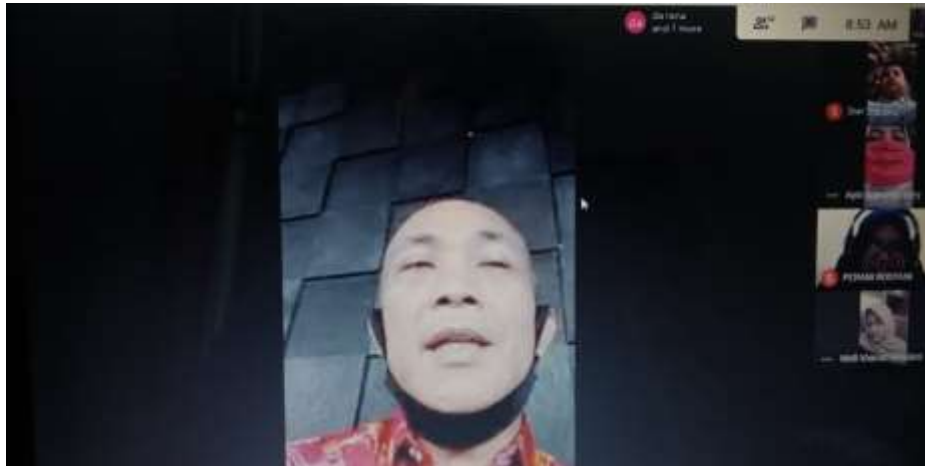
Dokumentasinya adalah sebagai berikut :



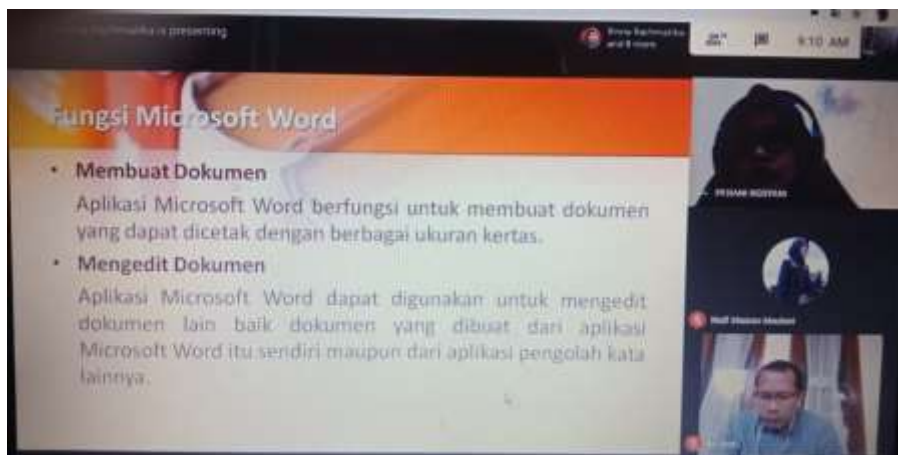
Gambar 1. Acara Pembukaan



Gambar 2. Kata Sambutan Ketua PKM Bapak Kecitaan Harefa, S.Kom., M.Kom.



Gambar 3. Sambutan Ketua RT Bapak S. Joko Prastowo



Gambar 4. Penyampaian Materi Microsoft Word



Gambar 5. Sesi Pertanyaan Tanya Jawab



Gambar 6. Penutup

Upaya yang sudah tim PKM lakukan untuk mensosialisasikan penggunaan *Microsoft Word*, yaitu kami memberikan penjelasan mengenai pengertian, manfaat dan kegunaan serta fungsi *Microsoft Word*. Setelah itu dilanjutkan dengan pelatihan cara mengatur font, teks dan menata halaman dokumen menggunakan fitur-fitur yang tersedia pada *Microsoft Word*. lalu membuat surat dan laporan yang benar, cepat dan tertata rapih serta otomatis menggunakan *Microsoft Word*. Terakhir cara menyimpan dokumen *Microsoft Word* menggunakan *Google Drive*.

Dari hasil kuesioner yang sudah disebarkan, para peserta menyatakan bahwa sosialisasi ini sangat bermanfaat dan dapat membantu kegiatan pemuda Karang Taruna dalam membuat proposal, menghitung anggaran, membuat laporan dan lain sebagainya secara elektronik, bahkan diharapkan juga mereka dapat menjadi trainer bagi rekan rekannya yang lain.

Kesimpulan

Adapun kesimpulan yang bisa ditarik dari pengabdian kepada masyarakat ini adalah :

1. Pemuda Karang Taruna telah memahami mengenai manfaat dan kegunaan serta fungsi *Microsoft Word*.
2. Pemuda Karang Taruna telah mendapatkan ilmu mengenai penggunaan *Microsoft Word* dan akan menerapkannya untuk menunjang kegiatan Karang Taruna.

UCAPAN TERIMA KASIH

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh Tim dosen PKM juga keluarga, Mahasiswa Universitas Pamulang Jurusan Teknik Informatika sebagai anggota yang turut membantu kegiatan PKM ini, LPPM Universitas Pamulang, Prodi dan jajarannya, dan yang utama adalah kepada Universitas Pamulang yang telah mendukung kami untuk melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini.

Daftar Pustaka

- Enterprise, J. (2016). *Otodidak MS Office 2016*. Jakarta: PT Alex Media Komputindo.
- Farida, M. (2017). Pemanfaatan Microsoft Word Dalam Pembuatan Karya Ilmiah Bagi Guru Di Mts. Al-Furqon Banjarmasin. *Jurnal Al-Ikhlash*, 2461-0992.

- Indra, Alamsya & Ambar. (2019). Pelatihan Microsof Word dengan Tema Crate and Editing Teks untuk Meningkatkan Kinerja Guru. *Jurnal PKM: Pengabdian kepada Masyarakat*, 127-132.
- Kurniawan, I. (2019). Pelatihan Microsof Word Dengan Tema “Crate And Editing Teks” Untuk Meningkatkan Kinerja Guru. *Jurnal PKM: Pengabdian kepada Masyarakat*, 127-132.
- Marlinda, L. (2019). Implementasi Microsoft Word Untuk Mengolah Laporan Kegiatan Karang Taruna dan PKK Cipinang. *Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat*, 61-69.
- Rizky Pradana & Dwi Achadiani. (2020). Pelatihan Pembuatan Surat Lamaran Kerja Menggunakan Microsoft Word pada PKBM Dharma Putra Mandiri. *Journal of Approriate Technology for Community Services*, 21-28.
- Santiari, N. P. (2018). Pelatihan Ms. Word pada SDN 1 Gulingan Training of MS. Word at SDN 1 Gulingan. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Borneo*, 8-13.
- Satria & Arista. (2018). Pelatihan Aplikasi Microsoft Word di Panti Asuhan Salam. *Jurnal Ilmiah Widyabhakti*, 19-23.
- Sunoto, I. (2017). Mengukur Tingkat Partisipasi Pemuda dalam Program Karang Taruna Dengan Pendekatan Metode Fuzzy Infrence System Mamdani. *Jurnal SIMETRIS*, 1-5.